|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| programmes.insu.cnrs.fr/pnts/  INSU.bureau-PNTS@cnrs.fr | Y:\Bureau\PNTS\eric-PNTS\logo_CNES.jpg | Y:\Bureau\PNTS\eric-PNTS\CNRSfilaire-grand.jpg | Z:\Work\320x240_logo-ign-908.png | Y:\Bureau\PNTS\eric-PNTS\logo_IRD_2016_BLOC_FR_COUL.tif | Y:\Bureau\PNTS\eric-PNTS\LogoMeteoFrance2.jpeg.jpeg |
| Appel d’Offres 2022 du  **Programme National de Télédétection Spatiale** | | | | |

**Dossier scientifique**

***Nota****: le dossier ne doit pas excéder* ***10 pages*** *(3 pages maximum pour une Lettre d’Intention) et doit être soumis au format PDF sur la plateforme SIGAP selon la dénomination suivante DS\_PNTS\_AO2021\_Thematiqueprincipale\_NOM\_Prenom\_Nomduprojet.pdf, avec Thematiqueprincipale pouvant être A, O, SIC, TS ou AUTRE.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du porteur du projet :** |  |
| **Nom du laboratoire :** |  |
| **Coordonnées du porteur du projet :** |  |
| **Informations complémentaires requises si le porteur du projet est un postdoctorant :**  *Merci de remplir les 5 champs à droite. Ne pas oublier d’ajouter l’attestation d’emploi signée du directeur de laboratoire comme demandé dans le texte de l’appel d’offres PNTS 2022.* | * Type de contrat postdoctoral : * Source de financement : * Durée du contrat : * Début du contrat : * Nom et adresse email du co-porteur permanent : |

|  |  |
| --- | --- |
| **TITRE DU PROJET :** |  |

**Type de projet :**

*Un seul choix possible. Voir l’appel d’offres pour la définition des catégories.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **** | **projet « à risque ou de rupture » (2 ans max)** | **** | **projet en lien avec les IR/TGIR (2 ans max)** | **** | **projet collaboratif (2 à 3 ans max)** |
| **Justification :** | | | | | |

**Budget demandé au PNTS (€) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mots clés :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature de la Direction:** |  |

**1. Contexte Scientifique et Technique** [1 page max]

*Indiquer le contexte scientifique et technique, besoins, travaux déjà réalisés dans le domaine, missions spatiales concernées (lancées, prévues ou envisagées)… Suggérer quelques références clés pour un rapporteur curieux.*

**2. Objectif** [0,5 page max]

*Indiquer en quelques lignes l’objectif des travaux proposés. Cet objectif doit découler du contexte scientifique.*

**3. Description des Travaux** [4 pages max]

*Décrire en 4 pages maximum les travaux envisagés en montrant leur originalité.* ***Il est rappelé de bien décrire les méthodologies qui seront développées et les jalons associés, cette description étant essentielle à l’évaluation de la proposition****. Il est important de montrer que l’équipe a bien analysé le travail à accomplir, a identifié les éventuelles difficultés, et a choisi des pistes pour les contourner. Montrer que les travaux permettent de répondre à l’objectif.*

**4. Compétences de l’équipe** [1,5 page max]

*Indiquer les travaux déjà réalisés par l’équipe. L’objectif est de montrer que l’expérience de l’équipe est bien adaptée aux travaux. Inclure quelques références pertinentes de l’équipe. Décrire brièvement le rôle de chacun dans le projet. Cette section est limitée à 1,5 page maximum.*

**5. Calendrier** [0,5 page max]

*Pour les propositions pluriannuelles, un calendrier est nécessaire (facultatif pour les autres). Ce calendrier doit faire clairement apparaître des évènements clés qui permettent de juger de l’avancement du projet.*

**6. Demande de ressources au PNTS**

**ATTENTION à ce que les ressources détaillées dans cette rubrique soient cohérentes avec les tableaux remplis sur le formulaire informatique.**

**Remarque : les données saisies lors des candidatures aux précédents appels d’offres sont sauvegardées dans l’outil SIGAP et sont réutilisables d’une année sur l’autre (informations sur les participants lors de la création d’un nouveau dossier et possibilité de dupliquer les anciennes candidatures sur les appels ouverts).**

***6.1 Fonctionnement***

*Les demandes de fonctionnement sont limitées à ce qui est directement en relation avec le projet : coûts informatiques, consommables.*

***6.2 Missions***

*A détailler et justifier. On distinguera les missions qui sont nécessaires à la réalisation du projet, et celles dont le but est de partager les résultats avec la communauté scientifique.*

***6.3 Analyses***

***6.4 Petit équipement (<10-15k€)***

*A détailler et justifier. Le matériel informatique rentre dans cette catégorie.*

***6.5 Données***

*Les données satellitaires entrent dans cette catégorie. Les coûts sont à insérer dans la rubrique "Fonctionnement" de la section Budget du formulaire en ligne. Décrire ici et justifier le nombre d’images nécessaire.*

***6.6 Equipement (>10-15k€)***

*Les équipements dont l’acquisition est nécessaire à la réalisation du projet sont éligibles a priori mais la demande doit être accompagnée, outre de sa justification, d’un échéancier de déploiement et de devis. Préciser le coût du fonctionnement induit (nombre des éventuelles nouvelles personnes ITA/mois associées au projet), et préciser le devenir de l’équipement au-delà du projet.*

**7. Autres ressources**

*Ceci concerne l’ensemble des ressources nécessaires à la réalisation du projet, au-delà de la spécificité PNTS stricto sensu, notamment les demandes de campagne à la mer, “Vols Avion”, “Vols Ballon”, les commissions de l’IDRIS pour le temps calcul, les demandes de soutien à la DT INSU, etc. qui doivent être justifiées ici en utilisant les documents complémentaires ad hoc le cas échéant. La demande financière est à insérer dans la rubrique " Moyen national" de la section Budget du formulaire en ligne. Pour calculer son coût, vous pouvez vous aider du fichier Excel accessible sur le site de l'appel.*

**8. Labellisation de bourses doctorales ou post-doctorales** [1 page max]

*Le PNTS ne peut pas offrir de financement de bourses doctorales. Par contre, un soutien sous la forme d’un label pourra être accordé à une demande de bourse doctorale ou post-doctorale déposée auprès d’un organisme partenaire du PNTS.*

*Cette demande de label doit être détaillée dans la proposition en indiquant les informations suivantes :*

*- Nature de la bourse (doctorale ou post-doctorale) :*

*- Organismes concernés par la demande :*

*- Nom de l’encadrant principal :*

*- Titre de la demande :*

*- Résumé du sujet (500 mots maximum) :*

**9. Ressources consolidées et Cofinancements**

*Le budget, désormais consolidé, doit détailler les différentes contributions des organismes ou agences ; le support pouvant être d’origine régionale, nationale ou européenne. La compilation des ressources acquises et des ressources soumises est à reporter dans le formulaire informatique.*

**Remarque : pour tout projet financé par le PNTS, il est fortement conseillé au porteur d'informer le Bureau du Comité Scientifique du programme (INSU.bureau-PNTS@cnrs.fr) de toute difficulté imprévue pouvant impacter la bonne réalisation du projet.**